

PATVIRTINTA

Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių
demokratų vykdomosios sekretorės
2018 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-2

TĖVYNĖS SAJUNGOS-LIETUVOS KRIKŠČIONIŲ DEMOKRATŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų (toliau – perkančioji organizacija) viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo tvarką ir kompetentingus subjektus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Tvarkos aprašas), kitais teisės aktais bei perkančiosios organizacijos sprendimais.
3. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus vadovaujasi šio Aprašo 2 punkte nurodytais teisės aktais.

II. PIRKIMŲ PROCESE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI

4. Pirkimų atlikimo procese dalyvaujantys subjektai yra:
 - 4.1. perkančiosios organizacijos vykdomasis sekretorius arba jo įgaliotas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam pavesta vykdyti tam tikras vykdomojo sekretoriaus funkcijas (toliau – vykdomasis sekretorius ar jo įgaliotas asmuo);
 - 4.2. perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisija (toliau – komisija);
 - 4.3. perkančiosios organizacijos pirkimų organizatorius (toliau – pirkimų organizatorius);
 - 4.4. perkančiosios organizacijos struktūrinio padalinio pirkimų organizatorius (toliau – struktūrinio padalinio pirkimų organizatorius).
5. Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų atlikimo procese dalyvaujantys subjektai savo funkcijas gali vykdyti tik pasirašę nešališkumo deklaraciją (forma pateikta Aprašo 1 priede), konfidencialumo pasižadėjimą (forma pateikta Aprašo 2 priede) ir pateikią privačių interesų deklaraciją Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatyta tvarka. Nešališkumo deklaraciją, konfidencialumo pasižadėjimą ir privačių interesų deklaraciją asmuo pasirašo (pateikia), kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios.
6. Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų atlikimo procese dalyvaujantys subjektai vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Tvarkos aprašu, šiuo Aprašu, kitais teisės aktais ir vykdomojo sekretoriaus sprendimais.
7. Vykdomojo sekretoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencija pirkimų procese:
 - 7.1. tvirtina perkančiosios organizacijos pirkimų tvarką nustatančius dokumentus ir jų pakeitimus;
 - 7.2. leidžia įsakymus ar potvarkius, reikalingus pirkimų procesui atlikti;
 - 7.3. skiria pirkimų atlikimo procese dalyvaujančius subjektus;
 - 7.4. kai rengiamos pirkimo sąlygos, tvirtina pirkimo sąlygas;
 - 7.5. kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, pasirašo pirkimo sutartį arba paveda ją pasirašyti kitam asmeniui;
 - 7.6. vykdo kitas numatytas ar nenumatytas funkcijas arba gali pavesti šių funkcijų vykdymą kitiems subjektams.
8. komisijos kompetencija pirkimų procese:

- 8.1. komisija pirkimo procedūras atlieka kai pirkimo sutarties vertė viršija 40 000 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM) sumą. Kitais atvejais komisija pirkimus vykdo Vykdomojo sekretoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu;
 - 8.2. komisijos kompetenciją nustato Viešųjų pirkimų įstatymas, Tvarkos aprašas, šis Aprašas, vykdomojo sekretoriaus patvirtintas komisijos darbo reglamentas, vykdomojo sekretoriaus raštiškos užduotys komisijai;
 - 8.3. rengia pirkimo dokumentaciją Apraše numatytais atvejais.;
 - 8.4. komisija yra atskaitinga perkančiajai organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.
9. pirkimų organizatoriaus kompetencija pirkimų procese:
- 9.1. pirkimų organizatoriaus pirkimo procedūras atlieka tais atvejais, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 40 000 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM) sumos ir jei pirkimo atlikimas nėra pavestas komisijai;
 - 9.2. rengia pirkimo dokumentaciją Apraše numatytais atvejais.
 - 9.3. kiekvienų finansinių metų 1-2 mėnesį rengia Pirkimų planą pagal Aprašo 4 priede patvirtintą formą ir finansiniu metų eigoje esant poreikiui tikslina pastarąjį planą;
 - 9.4. registruoja kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą pirkimų žurnale, jei jis sudaromas;
 - 9.5. rengia ir teikia ataskaitas numatytas Viešųjų pirkimų įstatyme ir Tvarkos apraše;
 - 9.6. atsako už pirkimo dokumentų sutvarkymą saugojimui ir perdavimą saugoti, taip pat užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui. Pirkimą patvirtinantys elektroniniai dokumentai yra saugomi pirkimo organizatoriaus elektroniniame pašte ar Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) naudotojo paskyroje;
 - 9.7. atsako už duomenų apie perkančiąją organizaciją aktualumą ir teisingumą, administruoja perkančiosios organizacijos pirkimų atlikimo procese dalyvaujantiems subjektams suteiktas teises;
 - 9.8. vykdydamas vykdomojo sekretoriaus nurodymus, sukuria ir registruoja organizacijos naudotojus, kuria naudotojų grupes CVP IS priemonėmis vykdomiems pirkimams, suteikia jiems įgaliojimus ir nustato prieigos prie duomenų ribas;
 - 9.9. vykdydamas vykdomojo sekretoriaus nurodymus, CVP IS pašalina esamus naudotojus arba apriboja jų teises ir prieigą prie CVP IS;
 - 9.10. yra atsakingas už nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro tvarkymą bei pirkimo dokumentų ir pirkimo sutarčių registrų tvarkymą;
 - 9.11. prekių, paslaugų ar darbų poreikio formavimo etape, derina galimybę prekes, paslaugas ar darbus įsigyti naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu, rengia pagrindimą, kodėl perkama nesinaudojant CPO elektroniniu katalogu, kurį turi tvirtinti (vizuoti) vykdomojo sekretorius ar jo įgaliotas asmuo. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);
 - 9.12. tvarko pirkimų, atliktų naudojantis CPO elektroniniu katalogu, duomenų registrą, jei jis sudaromas;
 - 9.13. pirkimų organizatorius yra atskaitingas perkančiajai organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.
10. Pirkimų organizatoriaus funkcijoms atlikti gali būti paskiriami keli asmenys, priskiriant šiems asmenims konkrečias kompetencijas pagal šį Aprašą.
11. Struktūrinio padalinio pirkimų organizatoriaus kompetencija pirkimų procese:
- 11.1. Tvarkos aprašo ir šio Aprašo nustatytais atvejais ir tvarka atlieka mažos vertės pirkimus perkančiosios organizacijos atitinkamo skyriaus ar skyrių sueigos smulkiems poreikiams patenkinti, kurių pirkimo sutarties vertė neviršija 1 000 EUR (vieno tūkstančio eurų) (be PVM). Nurodyti pirkimai paprastai atliekami žodinės apklausos būdu. Aprašo numatytais atvejais atsako už pirkimus patvirtinančius dokumentus;

- 11.2. atlikus pirkimą nedelsiant užpildo su pirkimu susijusią informaciją savo struktūrinio padalinio bendrame elektroninėmis priemonėmis pasiekiamame dokumente.
12. struktūrinio padalinio pirkimų organizatorių skaičius neribojamas, tačiau siekiama laikytis taisyklės, kad viename perkančiosios organizacijos struktūriniame vienete yra ne daugiau kaip vienas struktūrinio padalinio pirkimų organizatorius.
13. Pirkimus patvirtinantys dokumentai yra:
 - 13.1. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas;
 - 13.2. rinkos tyrimo ar apklausos duomenys (Aprašo 3 punktą), kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius;
 - 13.3. Komisijos protokolai, kai pirkimą vykdo Komisija;
 - 13.4. rašytinė pirkimo sutartis, jei tokia yra;
 - 13.5. pirkimo sąlygos, jei sąlygos buvo rengtos;
 - 13.6. tiekėjų pasiūlymai ir susirašinėjimai su tiekėjais, jei toks yra;
 - 13.7. skelbimas apie pirkimą, jei pirkimas buvo skelbtas;
 - 13.8. kita CVP IS paskelbta informacija, jei tokia yra;
 - 13.9. kita informacija, jei tokia yra.
14. Minimalūs pirkimus patvirtinantys dokumentai:
 - 14.1. kai pirkimo sutarties vertė yra iki 1000 eurų (be PVM):
 - 14.1.1. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas.
 - 14.2. kai pirkimo vertė yra nuo 1001 euro (be PVM) iki 9 999 eurų (be PVM):
 - 14.2.1. rinkos tyrimo duomenys (užpildyta pažyma, Aprašo 3 priedas);
 - 14.2.2. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas.
 - 14.3. kai pirkimo vertė yra nuo 10 000 eurų (be PVM) iki 39 999 eurų (be PVM):
 - 14.3.1. apklausos duomenys (užpildyta pažyma, Aprašo 3 priedas);
 - 14.3.2. (PVM) sąskaita faktūra ar kitas buhalterinis dokumentas;
 - 14.3.3. rašytinė pirkimo sutartis;
 - 14.3.4. pirkimo sąlygos;
 - 14.3.5. tiekėjų pasiūlymai ir susirašinėjimai su tiekėjais;
 - 14.3.6. skelbimas apie pirkimą, jei pirkimas buvo skelbtas;
 - 14.3.7. kita CVP IS paskelbta informacija, jei yra;
 - 14.3.8. kita informacija, jei tokia yra.

III. SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VIEŠINIMAS

15. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 EUR (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).
16. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS.
17. Aprašo 15 punkto reikalavimas netaikomas sutartims pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu Tvarkos aprašo 21.2.5 punkto b ir c papunkčiuose ir 21.2.15 – 21.2.17 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu tiekėju nustatomas fizinis asmuo, esant Tvarkos aprašo 21.2.5 punkto a papunktyje nustatyta sąlygai, taip pat laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

18. Remiantis Tvarkos aprašo 21.2.5 punkto c papunkčiu bei 21.4.5 punktu, esant situacijai, kai prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos gali tik konkretus tiekėjas, su juo sudaryta sutartis yra neskelbiama.

19. Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatymo 10 straipsnis numato, kad visos politinės partijos Lietuvos Respublikos teritorijoje veikia laisvai ir savarankiškai. Atsižvelgiant į tai bei į šio Aprašo 17 punktą, esant situacijai, kai pirkimas yra susijęs su specifine partijos vykdoma veikla (pvz., rinkos tyrimų ir viešosios nuomonės apklausos paslaugos, paslaugos, kurių teikimui yra taikomi konfidencialumo įsipareigojimai tiekėjams, dirbama su ypatingai partijai reikšminga ir nevieša informacija, susijusia su partijos vykdomomis politinių kampanijų programomis, metodikomis, atliekamais tyrimais, ir veiklos planais su partijos strategija ir pan.), tiekėjo pasiūlymas, pasirašyta sutartis ir jos pakeitimai gali būti neskelbiami.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pasikeitus aukštesnės galios teisės aktams, šis Aprašas galioja tiek, kiek neprieštarauja pastariesiems teisės aktams.

TĖVYNĖS SAJUNGA-LIETUVOS KRIKŠČIONYS DEMOKRATAI

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TĖVYNĖS SAJUNGA-LIETUVOS KRIKŠČIONYS DEMOKRATAI

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____ ,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____
(pareigų pavadinimas)

pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TĖVYNĖS SAJUNGA-LIETUVOS KRIKŠČIONYS DEMOKRATAI

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO APKLAUSOS (RINKOS TYRIMO)
PAŽYMA**

Rinkos tyrimo atveju gali būti pildoma nevisa šioje formoje nurodyta informacija

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas (<i>nustatytas, vadovaujantis Perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis</i>):
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir (ar) kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (<i>nurodyti</i>)		

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*

Pastabos:

(*pirkimą atlikusio asmens (pirkimų organizatoriaus arba struktūrinio padalinio pirkimų organizatoriaus pareigos)*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)

TĖVYNĖS SAJUNGA-LIETUVOS KRIKŠČIONYS DEMOKRATAI

PIRKIMŲ PLANAS 20 __ M.

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	BVPŽ kodas	Numatomi kiekiai ar apimtys (jei įmanoma)	Numatoma pirkimo vertė	Numatomas pirkimo būdas	Numatoma pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti sutarties trukmė (su pratęsimais)

(už pirkimų planavimą atsakingo
asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
